

Vacature - Ambassade van het Koninkrijk der Nederlanden in Frankrijk

Start-up Liaison - Economisch Cluster

Het economisch cluster van de Nederlandse ambassade in Parijs is op zoek naar een tech-savvy, enthousiaste, proactieve en communicatieve teamplayer om aan de slag te gaan als *senior medewerker voor start-ups en de creatieve industrie* vanaf 1 november 2022.

Functieomschrijving

Je werkt in het economisch cluster als senior medewerker ("start-up liaison officer") met als primaire taak de mogelijkheden van Nederlandse start-ups en scale-ups in Frankrijk te vergroten en een bijdrage te leveren aan de versterking van het Nederlandse start-up en scale-up ecosysteem.

Je vertaalt de sterke punten en wensen van Nederlandse start-ups en scale-ups naar kansen en mogelijkheden en verbindt deze met maatschappelijke uitdagingen in Frankrijk. Je kijkt ook naar financieringsmogelijkheden voor de de doelgroep in Frankrijk. Daartoe organiseer je, in samenwerking met collega's van het economisch cluster, evenementen zoals delegaties, beursbezoeken, bedrijfsbezoeken, en matchmaking, toegespits op de wensen van start- en scale-ups. Daarbij besteed je ook specifiek aandacht aan vrouwelijk ondernemerschap.

Naast deze primaire taak richt je je ook op het bevorderen van de creatieve industrie in goede en nauwe samenwerking met de collega's van de afdeling Cultuur en Communicatie en met de medewerkers van het Atelier Néerlandais die daar deel van uitmaken. De creatieve industrie betreft een vanuit de economische afdeling relatief nieuw werkterrein, waarbij samen met de collega's van Cultuur en Communicatie en de topsector creatieve industrie en andere actoren in Nederland zal worden verkend welke toepassingen en oplossingen een rol kunnen spelen in Frankrijk.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je onderhoudt contacten met investeerders, accelerators, incubators, challenges en andere programma's die zich openstellen voor buitenlandse start- en scale-ups. Daarnaast onderhoudt de liaison contacten met relevante partijen in het Nederlandse ecosysteem, zoals TechLeapNL, Dutchbasecamp en de Dutch Start-up Association.
- Actieve berichtgeving aan het netwerk in Nederland over het Franse start-up en scale-up beleid en de mogelijkheden van Nlse ondernemers in Parijs en andere lokale hubs.
- Individuele begeleiding van start-ups en beantwoording van vragen: Het verstrekken van inlichtingen over diverse regelingen, wetten en beleidsmaatregelen, mede door het doen van voorstellen over de te bereiken doelgroep(en) over de te leveren informatie en het meest geëigende voorlichtingsmiddel.
- Organisatie van missies en beurzen: Je organiseert de deelname aan beurzen in de vorm van een Nederlands paviljoen, side-evenements of stimulering van deelname van Nederlandse start-ups aan challenges.
- Het ontwikkelen van een meerjarige strategie voor de Nlse creatieve industrie in Frankrijk: De medewerker onderzoekt in goede samenwerking met de afdeling

Cultuur en Communicatie, inclusief het Atelier Néerlandais, en overige collega's in het Economisch Cluster welke mogelijkheden er zijn voor de creatieve industrie. Dat kunnen zowel specifieke subsectoren zijn, alsmede de toepassing van duurzame of andere 'design' oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen, in het bijzonder in de stedelijke omgeving.

Team waarin gewerkt wordt

De Nederlandse ambassade in Parijs telt circa 75 medewerkers en is gevestigd in het 7e arrondissement van Parijs. Frankrijk is een essentiële partner voor Nederland op politiek, economisch en cultureel vlak. De ambassade is dan ook actief op vrijwel alle beleidsterreinen. De sfeer op de ambassade is open, transparant, met een grote flexibiliteit tussen clusters en afdelingen en een collegiale inzet op resultaten en zichtbaarheid. Daarnaast zijn in het ambassadegebouw ook de permanente vertegenwoordigingen bij de internationale organisaties OESO en de UNESCO gehuisvest.

Je komt te werken in het economisch cluster van de ambassade Parijs, een omvangrijk en enthousiast team (23 fte) dat zich toelegt op een groot aantal economische beleidsterreinen, het Nederlands bedrijfsleven ondersteunt op de Franse markt en bilaterale samenwerking nastreeft op het gebied van onderzoek en wetenschap. In het cluster wordt nauw samengewerkt tussen de economische afdeling, de innovatieafdeling, de landbouwafdeling, de afdeling infrastructuur en water, een attaché voor onderwijs en wetenschap, en de NBSO's in Lyon en Nantes. Tevens is er een hechte samenwerkingsrelatie met het - buiten de ambassade gevestigde - Atelier Néerlandais, de Netherlands Business Council France en de dertien Honorair Consuls. De voertalen in het team zijn Frans en Engels.

We zijn er om ons koninkrijk wereldwijd te vertegenwoordigen en het verschil te maken voor Nederlanders wereldwijd. We zijn er om economische groei te bevorderen en internationale afspraken te maken over wereldwijde uitdagingen, zoals klimaatverandering en ongelijkheid. We coördineren het buitenlands beleid van de Nederlandse regering en voeren dit uit vanuit het departement in Den Haag, Nederlandse ambassades en permanente vertegenwoordigingen verspreid over de hele wereld.

We voeren een actief diversiteitsbeleid en zetten in op een inclusieve organisatie. Dit doen we door de verschillen van mensen optimaal in te zetten en te benutten. We streven bij de samenstelling van teams en aanname van nieuw talent naar diversiteit in leeftijd, geslacht, cultuur, achtergrond, kennis en competenties. Samen bouwen we aan een eerlijke en duurzame wereld. We zijn er. Voor Nederland, wereldwijd.

Waar zijn we naar op zoek?

Gezocht wordt een tech-savvy, enthousiaste, efficiënte, zelfstandige, proactieve en communicatieve teamplayer, die goede betrekkingen kan opbouwen met Nederlandse en Franse ondernemers, kennisinstellingen en overheden, houdt van events organiseren, kan werken met strikte deadlines en actief netwerkt.

- De medewerker heeft goede kennis van het Nederlandse en Franse start-up beleid en/of kan deze in korte tijd opdoen;
- Kennis van en ervaring met het werken in een start-up ecosysteem. Bij voorkeur werkervaring in een start-up, scale-up of incubator;
- Aantoonbare belangstelling voor de creatieve industrie;
- Uitstekende netwerker die een breed netwerk onderhoudt van start-ups actief op de Franse markt en Franse incubators;
- Vaardigheid in het optreden naar buiten, zowel schriftelijk als mondeling. In staat om presentaties te geven of deel te nemen aan debatten/roundtables;
- Operationeel, "hands on" en praktisch ingesteld.

Daarnaast gelden de volgende functievereisten:

- Afgeronde studie op HBO-niveau;
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring;
- Uitstekende beheersing van de Franse taal (minimaal C2-niveau) en een zeer goede beheersing van de Engelse of Nederlandse taal in woord en geschrift (minimaal C1).
- Goede beheersing van de Windows gestuurde MS-office programma's zoals Word, Outlook, Excel en Powerpoint ;
- Goede communicatieve vaardigheden;

De belangrijkste competenties zijn:

- Samenwerken;
- Plannen en organiseren;
- Initiatief;
- Netwerken
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Wat bieden wij?

De ambassade biedt een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Het bruto salaris bedraagt tussen de 3.608 euro en 5.412 euro bruto per maand voor een 35-urige werkweek, afhankelijk van de opgedane werkervaring.

Heeft u belangstelling?

Stuur uw motivatiebrief en CV uiterlijk 7 oktober 2022 naar PAR-EA@minbuza.nl, en in afschrift naar PAR-HR@minbuza.nl. Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Michael Pistecky, Hoofd Economische Afdeling in Parijs (+33 6 8504 0864).